Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Дом культуры «Терский»

(наименование организации)

ПРИКАЗ

02.02.2026 № 9/1

о назначении ответственных за охрану труда по подразделениям

В целях создания единой системы организации работ по охране труда в МБУК ДК «Терский» (далее — Учреждение), повышения ответственности руководителей структурных подразделений за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обеспечения работникам безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работ по охране труда и за состояние охраны труда в Учреждении, Директора – Ушакову Ольгу Николаевну.
2. Назначить лицом, ответственным за обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда, заместителя директора – Воловик Анастасию Павловну.
3. Назначить ответственными за организацию работ по охране труда в структурных подразделениях:

Филиал № 1 Клуб «Гармония» – Галочкина И.В. – Заведующая филиалом №1;

Филиал № 2 СК «Оленица» – Алексеев А.Е. – Заведующий филиалом №2.

4. В целях поддержания безопасных условий труда ответственным должностным лицам руководствоваться Трудовым кодексом, нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда по специфике работы своих структурных подразделений, положением об организации работы по охране труда в Учреждении.
5. На должностных лиц, ответственных за организацию работ по охране труда в структурных подразделениях (группах), в пределах порученных им участков работ и должностных инструкций возложить:

- постоянное выявление опасностей и оценку профрисков, снижение их уровней;
- ежедневную проверку перед началом работы состояния рабочих мест, в том числе исправности оборудования и оргтехники, с информированием о нарушениях, которые не могут быть устранены собственными силами, руководителя МБУК ДК «Терский», допуск к работе подчиненных сотрудников после полного устранения недостатков;

- осуществление контроля за соблюдением подчиненными мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда, разработанных в Учреждении;
- обеспечение видео-, аудиозаписи процессов производства работ;
- проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного) согласно программе инструктажа не реже одного раза в шесть месяцев и внепланового, целевого — при необходимости;
- ведение журнала инструктажа на рабочем месте;
- допуск подчиненных сотрудников к выполнению своих должностных обязанностей после проведения инструктажа;
- своевременное представление подчиненных для проверки знаний требований охраны труда комиссии Учреждения;
- участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда;
- выполнение в отдельных случаях (по приказу руководителя организации) обязанностей лица, ответственного за обеспечение охраны труда, на отдельном участке работ, в том числе в командировке;
- разработку (уточнение) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых подчиненными;
- своевременное информирование руководителя Учреждения и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными работниками;
- участие в расследовании микротравм;
- предупреждение доступа на рабочие места подчиненных сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

6. На время отсутствия вышеопределенных должностных лиц (отпуск, командировка, болезнь) обязанности по охране труда возлагаются на замещающих сотрудников, прошедших обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по охране труда.

Директор МБУК ДК «Терский»	Ушакова О.Н.	_____
(наименование должности)	(Ф. И. О.)	(подпись)

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора	Воловик А.П.	_____
(наименование должности)	(Ф. И. О.)	(подпись)
Заведующая филиалом №1	Галочкина И.В.	_____
(наименование должности)	(Ф. И. О.)	(подпись)
Заведующая филиалом №2	Алексеев А.Е.	_____
(наименование должности)	(Ф. И. О.)	(подпись)