Программа утверждена
приказом директора МБУК ДК «Терский»
О.Н. Ушаковой
№ 28 от 09.12.2025 года

Программа «Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры Дом культуры «Терский» на 2025/2026 годы.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Законом Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской области» от 26.10.2007 г. № 898-01-ЗМО.

Цель программы: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников МБУК ДК «Терский» антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

– оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;

– сформировать антикоррупционное сознание работников МБУК ДК «Терский»;

– повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

– разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики МБУК ДК «Терский» действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам. применимым.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства МБУК ДК «Терский» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и противодействия коррупции

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников МБУК ДК «Терский» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в МБУК ДК «Терский» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников МБУК ДК «Терский» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	**«Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры ДК «Терский» на 2025-2026 годы**
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2025–2026 годы. Программа реализуется в два этапа: I этап – 2025 год; II этап – 2026 год
Исполнители программы	Работники МБУК ДК «Терский»: – осуществляет общее руководство программой – директор Ушакова О.Н.; – организует работу по реализации мероприятий программы – секретарь Гледенова К.И. – проводят антикоррупционную пропаганду – непосредственно руководители подразделений
Участники программы	Программа рассчитана: – ИТР: - технический персонал – физических и юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2025–2026 годов, составляет 3 тыс. руб., в том числе за счет вне бюджета: – в 2025 году – 1,5 тыс. руб.; – в 2026 году – 1,5 тыс. руб.

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МБУК ДК «Терский» и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	– улучшение условий труда; – повышение зарплаты
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	– осознание этих фактов как социальной проблемы; – пропагандистская и

		просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2. План программных мероприятий

2.1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Этапы	Участники	Ответственные
2.1.1.	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов по предупреждению коррупционных, в том числе: - Положение об антикоррупционной политике; - Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Терский»	Март- сентябрь	Работники	Директор Секретарь
2.1.2.	Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	По мере необходимости	Работники	Директор Секретарь
2.1.3.	Проведение анализа на предмет коррупционности проектов правовых и локальных актов и	Постоянно	работники	Директор Секретарь

	распорядительных документов			
2.2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.2.1	Доведение до сведения сотрудников МБУК ДК «Терский» действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	постоянно	работники	Директор Секретарь
2.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе.	Один раз в полугодие	работники	Директор Секретарь
2.2.3.	Подготовка информационных материалов, кратко описывающих возможные случаи коррупции в учреждении	однократно	работники	Директор Секретарь
3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
3.3.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	работники	директор
3.3.2.	Целевое использование бюджетных средств	постоянно		директор
3.3.3.	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	постоянно		директор

III. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Терский». Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, в конце года готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий. По

завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПАМЯТКА РАБОТНИКАМ

Муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Терский»

Согласно Российскому законодательству, коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица. Общие правила поведения Сотрудник учреждения должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять тактичность в общении с гражданами и коллегами. Сотрудник учреждения обязан соблюдать Кодекс профессиональной этики и правил внутреннего распорядка МБУК ДК «Терский». В служебном поведении сотрудник учреждения должен воздерживаться от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера

- по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных взглядов; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости,

- предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

- Сотрудник учреждения должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Сотрудник учреждения должен:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции.

Сотруднику учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Если Вам предлагают взятку - вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;

- подготовить письменное сообщение по данному факту.

Угроза жизни и здоровью, если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью сотрудника или членам его семьи рекомендуется:

- по возможности скрытно включить записывающее устройство;

- держать себя хладнокровно, а если действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному руководителю;

- в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;

- немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося;

- в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;

- при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет Подарки - сотрудник учреждения не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям;

- обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость. Злоупотребление служебным положением - сотрудник Учреждения не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания;

- сотрудник Учреждения не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других гражданских служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.

Помните, что Вас могут провоцировать на получение взятки с целью компрометации и уголовного преследования!